

פרוטוקול שימוע לעובד

שם ושם משפחת העובד: _____

תפקיד בעסק: _____

תאריך ביצוע השימוע: _____

מוזמנים ונוכחים: _____

דברי בעל העסק - מפורטים לגבי סיבת הזימון לשימוע, הנימוקים לפיטורין / לצמצום היקף המשרה:

התייחסות העובד:

דברי סיכום:

(יש להודיע לעובד, כי דבריו יישקלו והחלטת בעל העסק/האחראי תימסר לו בהמשך)

חתימת בעל העסק: _____ חתימת העובד: _____