



טופס 874

לתשומת לב!

1. דרישת פרטי החשבוניות מבוססת על סעיף 72 ו- 108 לחוק מע"מ התשל"ו - 1975. אי מילוי אחריה מהווה עבירה לפי סעיף 117 (א) (1) של אותו חוק.
2. הנחיות למילוי הטופס ראה מעבר לדף.

83	84	85	87	88	91
סמל מ.א.	מס' המבקר	מס' סודר של הגליון			

לשימוש המשרד

מדינת ישראל / אגף המכס ומע"מ

ריכוז חשבוניות מס

טופס מע"מ 874 (מהדורה ו')

א. פרטי העוסק - מקבל החשבוניות.

1		9		10		13		מספר טלפון			כתובת העסק			שם ועיסוק		
מס' תיק במע"מ		זהות		קוד טופס		8741					רחוב			שם		
מ	ס										עיר			עיסוק		
														טלפון		

ב. פרטים על מוציא החשבונית - הספק.

14	22	23	28	29	34	35	42	פרטי החשבונית (תאור: הנכסים הקבועים, השירות, הטובין)	שם הספק
מס' הספק / עוסק במע"מ	זהות	מספר החשבונית	תאריך החשבונית	יום	חדש	שנה	סכום המע"מ בחשבונית בשקלים חדשים		
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									

סה"כ

ג. הצהרת העוסק.

הנני מצהיר בזה כי כל הנתונים הרשומים בטופס זה זהים לחשבוניות שפרטיהן נרשמו בפנקסים שעלינו לנהלם על פי החוק, ושימשו לנו לניכוי מס תשומות ו/או לדרישתנו להחזר עודף מס תשומות, וכי התשומות שנוכו שימשו לצרכי העסק ולעסקאות החייבות במס.

טופס זה מוגש בצירוף לדו"ח תקופתי

על פי דרישתכם מיום

ד. פרטי מקבל הדו"ח.

(לשימוש המשרד)

תאריך _____ השם המלא _____ חתימה וחותמת _____

ה. הערות כלליות:

תאריך _____ השם המלא _____ חתימת העוסק וחותמת _____

הנחיות למילוי טופס 874 - ריכוז חשבוניות מס

1. טופס זה יקלט במחשב, נא הקפד למלאו בכתב יד ברור.
2. פרטי רישמוני היבוא יש למלא בטופס 875.

ב. הסברים למילוי הטופס -

חלק א' - רישום פרטי העוסק שעל שמו הוצאו החשבוניות.

1. מס' תיק במע"מ - מס' העוסק כפי שנמסר לך בעת רישומך במע"מ (9 ספרות).
2. מען העסק - הכתובת המלאה בה עסקך מתנהל.
3. שם - שם העסק כפי שצויין בתעודת העוסק שלך.
4. עיסוק - ציין בקיצור מהות עסקך, כגון: הלבשה הסיטונאות, הלבשה בקמעונאות, חייט, עו"ד, רו"ח, מנה"ח, בעל מונית, בעל משאית, קבלן לעבודות עפר וכד'.

חלק ב' - רישום פרטים על מוציא החשבונית.

1. מס' ספק / עוסק במע"מ - מס' העוסק המורשה כפי שמודפס על גבי חשבונית המס (9 ספרות).
2. מס' החשבונית - מס' חשבונית המס כפי שמודפס עליה.
3. תאריך החשבונית - התאריך שצויין ע"ג החשבונית.
4. סכום המס - סכום מס הערך המוסף הרשום בחשבונית, בשקלים חדשים (ללא אגורות).
5. פרטי החשבונית - רשום בקיצור הפרטים הרשומים בחשבונית, כגון:
 - א. בעיסקאות נכסים קבועים - רכישת מגרש, משרד, משאית, מונית, מחסן, מכונות ייצור וכד'.
 - ב. בעיסקאות שרותים - הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, תיקונים וכד'.
 - ג. בעיסקאות של רכישת טובין (סחורה) - הלבשת גברים, נשים, הנעלה, ריהוט משרדי, תוצרת חלב, מספוא משקאות וכד'.

ג. תזכורת

- נא תשומת לבך לכך שעל פי חוק מס ערך מוסף הנך זכאי לנכות מס תשומות אך ורק:
1. על פי מקור חשבונית מס שהוצאה לך כדין ו/או כל מסמך מקורי אחר שאושר לך ע"י המנהל.
 2. החשבונית ו/או המסמך האחר הוצאו על שמך.
 3. הניכוי נעשה בתוך 6 (שישה) חודשים מיום הוצאת החשבונית ו/או המסמך האחר.
 4. האמור בסעיף זה מותנה גם בכך שבתאריך הוצאת החשבונית ו/או המסמך האחר היית רשום כדין כעוסק במע"מ.
- ד. על אף האמור בסעיף ג' 2 ו- 3 לעיל, במקרים מיוחדים תהיה זכאי לנכות מס תשומות על פי חשבוניות מס שהוצאו לך לפי רישומך כדין, וזאת אף אם חשבוניות המס ו/או המסמכים האחרים לא הוצאו על שמך, ובלבד שתוכיח להנחת דעתו של המנהל שהתשומות נרכשו בשלבי הקמת העסק ושימשו להקמתו, דהיינו: לפני התחלת הפעילות העסקית.